



**COMMISSION  
OF THE EUROPEAN  
COMMUNITIES**

*Brussels, 9 décembre 1993*

*PEA/*

**DIRECTORATE GENERAL IV  
COMPETITION**

Cellule INFORMATION

(93) D/111

*Besoins en information  
des fonctionnaires de la DG IV*

Présentation aux Information Officers/Data Base Managers  
9 décembre 1993

P. Alevantis, Information Officer  
Cellule INFORMATION DG IV

# ***MISSION DE LA Cellule INFORMATION de la DG IV***

***Changer la Culture de la DG***

***en facilitant***

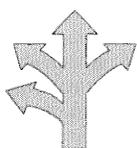


**1 L'IMPORTATION DE L'INFORMATION**



**2 LA CIRCULATION DE L'INFORMATION**

***et depuis juillet 1993***



**3 L'EXPORTATION DE L'INFORMATION**

***POUR MIEUX  
IMPORTER & CIRCULER L'INFORMATION***

***IL FAUT D'ABORD CONNAÎTRE  
LES VRAIES BESOINS DES FONCTIONNAIRES***

*Attention ! pas seulement des utilisateurs !*

**C'EST POURQUOI LA DG A LANCÉ UNE ENQUÊTE**

## **LES ÉLÉMENTS IMPORTANTES**

- ☞ enquête lancée par note du Directeur Général aux Chefs d'Unité
  
- ☞ les réponses individuelles sont confidentielles
  
- ☞ enquête orale suivie d'un questionnaire écrit

## ***LES RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE SERONT UTILISÉS DANS LES CONTEXTES SUIVANTS***

- ☞ conception des systèmes d'information  
(INFO IV, revue de presse, fond des notes, ...)
  
- ☞ meilleure planification de l'utilisation des sources  
d'information  
(nouveaux CD-ROMs, bases externes, ...)
  
- ☞ intervention auprès de l'offre pour que les besoins des  
fonctionnaires de la DG IV soient pris en compte dans le  
cadre des projets visant à améliorer la circulation de  
l'information  
(modernisation des bases, ...)

## *ENQUÊTE ORALE*

☞ ± 40 à 50 minutes dans le bureau de la personne interrogée

### *Sources d'information utilisées pour mener à bien les activités*

☞ établir les activités exercées et les sources d'information utilisées

☞ pour chaque source établir:

- l'origine
- le rythme de mise à jour
- les problèmes

☞ pour chaque activité établir les informations non accessibles

### *Évaluation de l'utilisation des sources existantes*

☞ Rapports/Études

☞ Greffes DG IV

☞ Bibliothèque DG IV

☞ Fichiers/Dossiers  
personnelles

☞ Archives DG IV

☞ Bases de Données

☞ Données Statistiques

### *Évaluation des canaux de transmission de l'Information*

☞ Par contact personnel

☞ Par des moyens informatiques

## ***QUESTIONNAIRE ÉCRIT***

### **Évaluation des éléments d'information d'information**

- ☞ qu'on cherche juste après une longue absence du bureau
  - ☞ qu'on juge comme essentiels/sécondaires
    - après une longue absence du bureau
    - quand l'on doit traiter un dossier dans les délais

Error! Bookmark not defined. ***LES RÉSULTATS  
DE L'ENQUÊTE***

☞ on a interrogé 40 fonctionnaires A (sur un total de 146)

☞ majorité de "juristes"

☞ majorité en fonction depuis plus d'un an

☞ les activités majeures

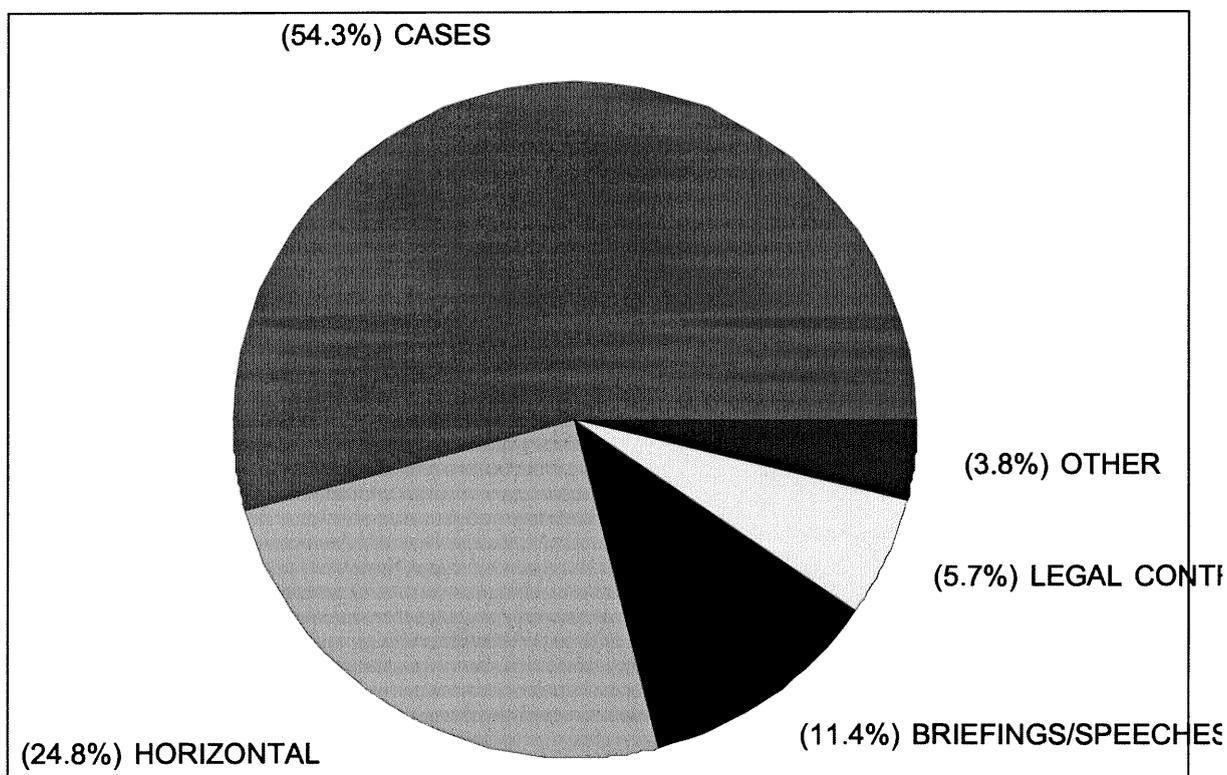


Figure 4 Activities in DG IV

☞ les sources d'information principales en général

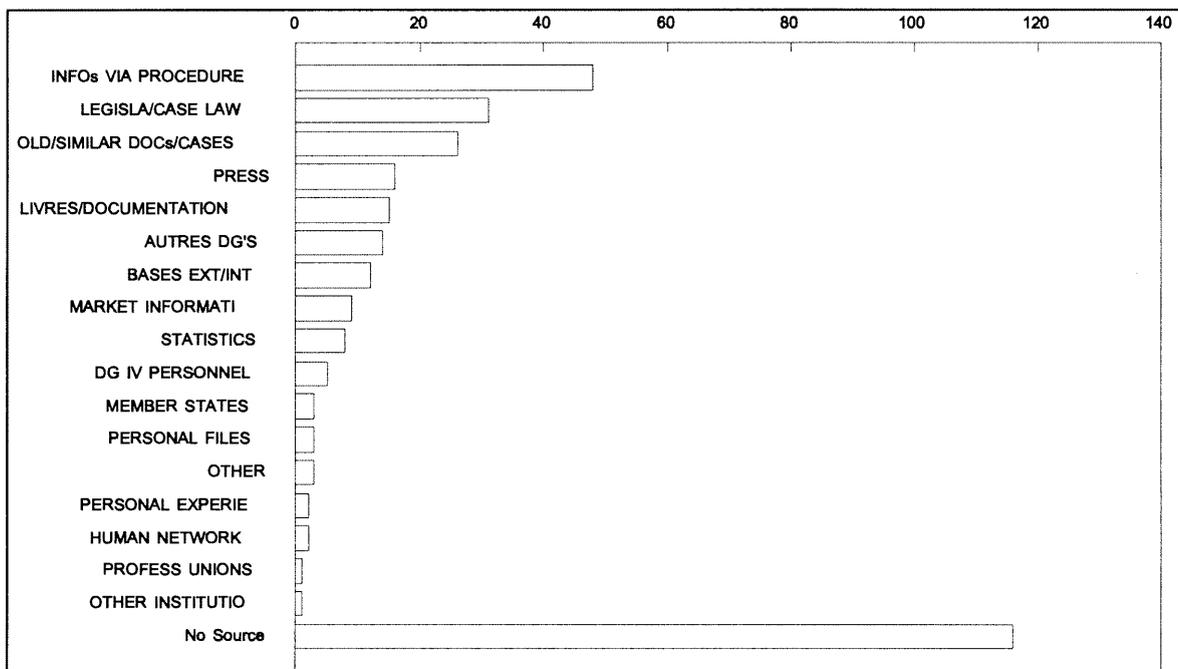


Figure 5 Sources of information used for activities

☞ les sources peuvent être différentes pour les activités spécifiques

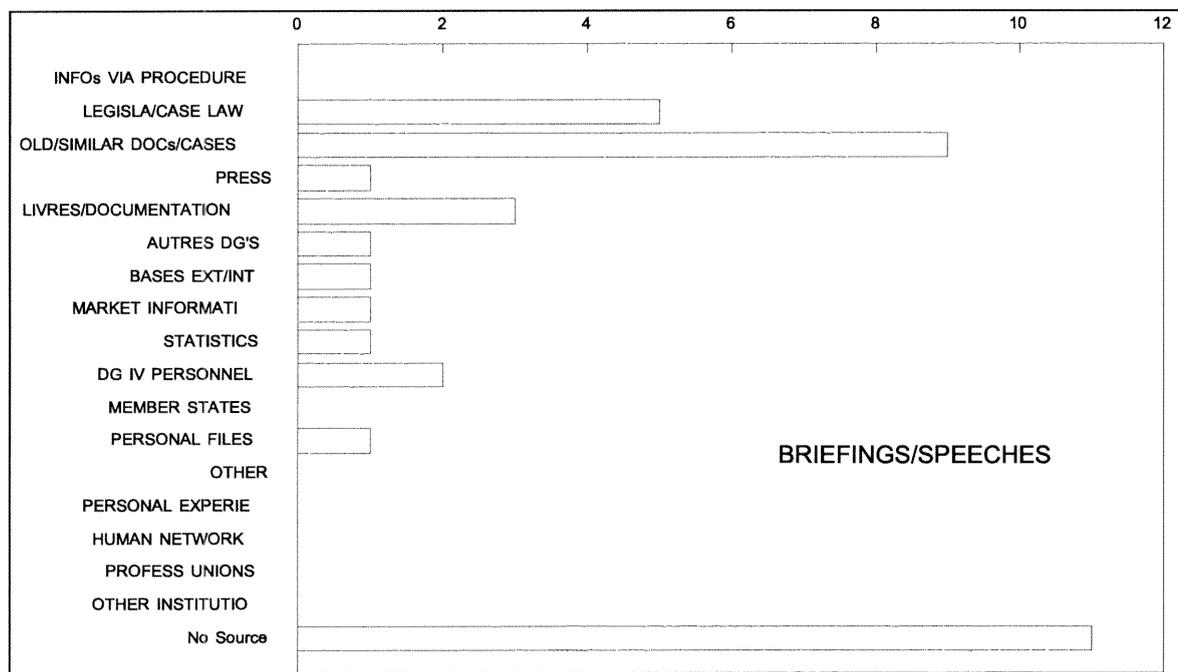


Figure 6 Information pour l'activité "Briefings/Speeches"

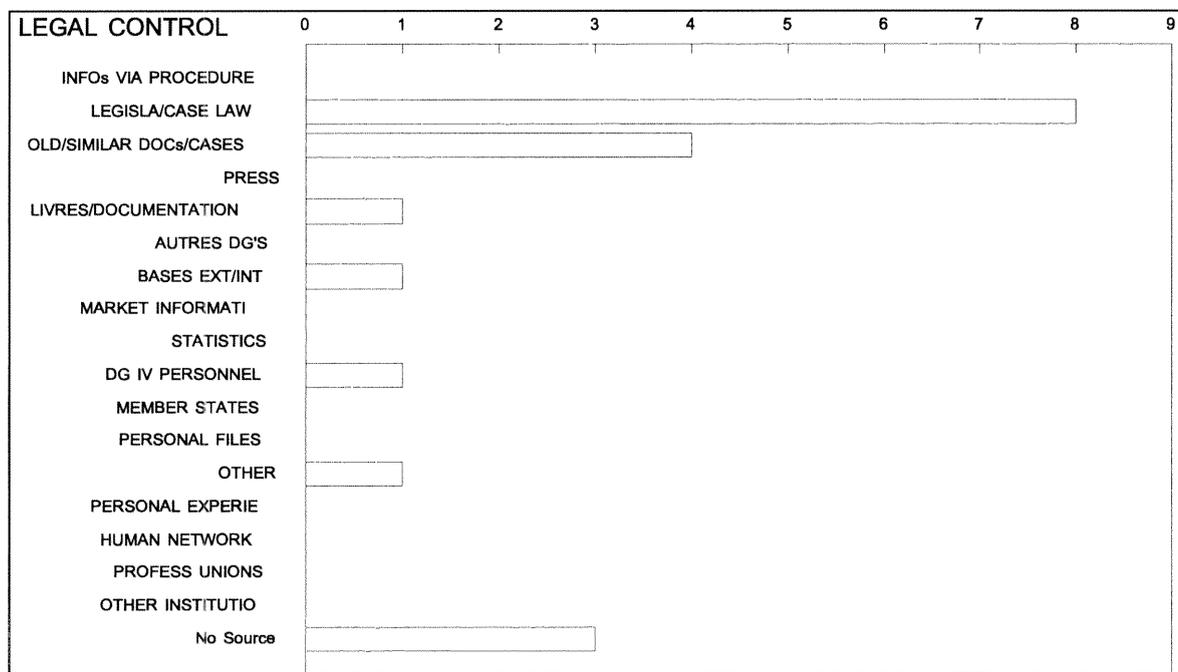
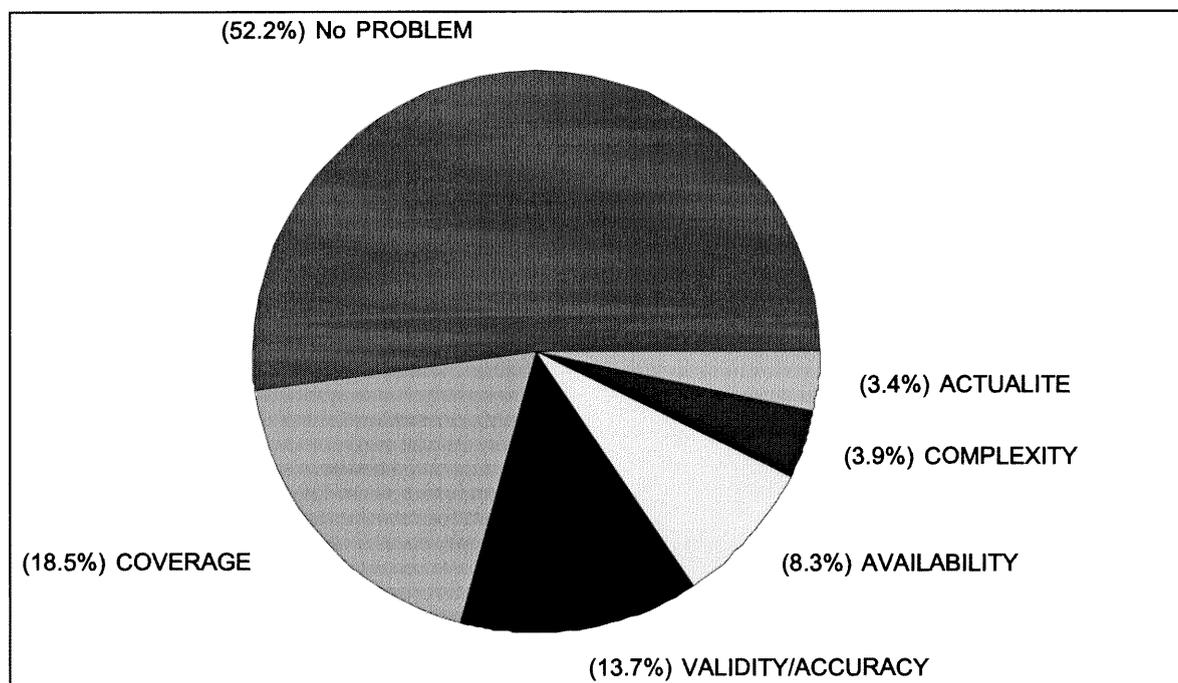


Figure 7 Information pour l'activité "Contrôle juridique"

☞ les problèmes liés aux sources d'information



**Figure 8** Problèmes généraux rencontrés avec les informations utilisées

☞ sources non accessibles

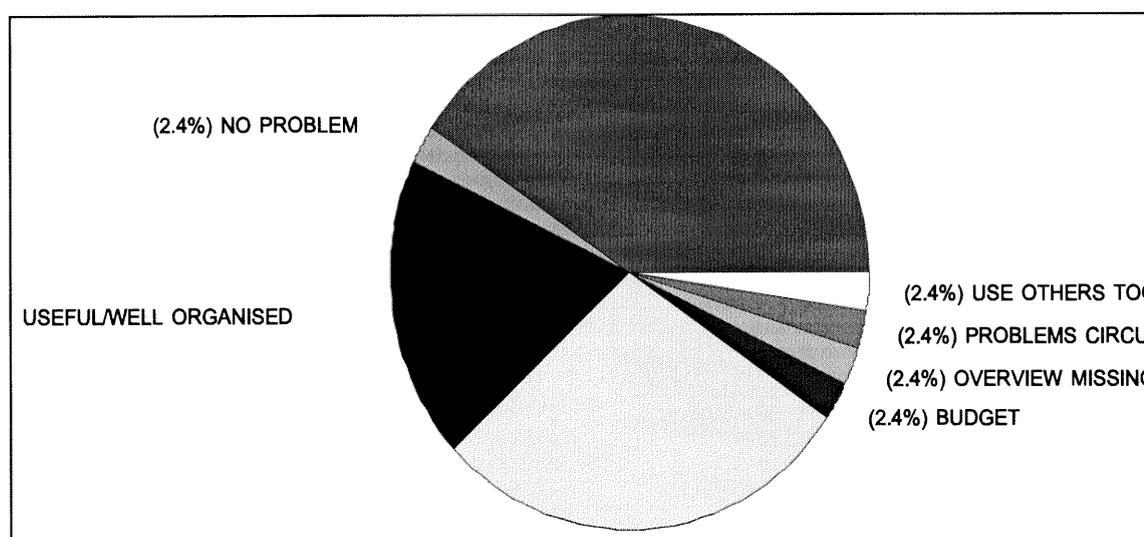
- *possibly miss because of ignorance*
- *do know what is available, do not have time*
  - *market share information*
- *most case handlers do not look for info*
  - *work flow monitoring*
- *frequencies of types of external contact*
  - *notes antérieures*
  - *what other units do*

.....

☞ appreciation des sources existantes

- *rapports/études (52,5 % en lit)*  
notamment études d'autres DGs

- *Bibliothèque DG IV*
  - 87,8 % l'utilise
  - 53,7 % trouve l'information dans la bibliothèque
  - commentaires



**Figure 9** Commentaires sur l'utilisation de la Bibliothèque DG IV

● *ARCHIVES-GREFFES*

**ARCHIVES**

**(70,7 % les utilise)**

- 31,1 % UNITÉ
- 17,8 % DIRECTION
- 28,9 % DG

➤ 46,3 % trouve l'information dans les ARCHIVES

- 52,3 % Documents/Cas anciens ou suivi des Cas

**GREFFES**

**(65,9 % les utilise)**

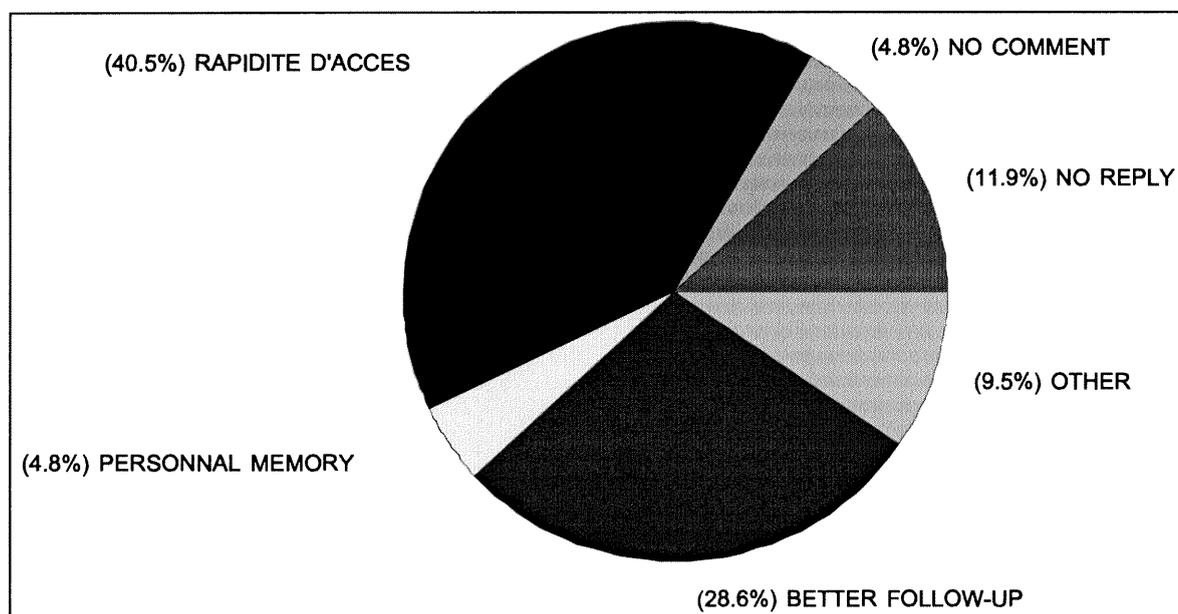
- 56,1 % 85/86
- 14,6 % AIDES
- 7,3 % MTF

➤ 39,0 % trouve l'information dans les GREFFES

- 63,5 % Documents/Cas anciens ou suivi des Cas

● *FICHIERS/DOSSIERS PERSONNELS*

- 82,9 % en conservent
- 61,0 % admet que les informations se trouvent aussi ailleurs
- 63,5 % suit un système de classement
- 65,0 N'UTILISE PAS des moyens informatiques pour gérer ces Fichiers/Dossiers Personnels
- 58,5 % déclare trouver les informations recherchées
- pourquoi l'on conserve des Fichiers/Dossiers personnels ?



**Figure 10** Raisons pour conserver des Fichiers/Dossiers personnels

- *BASES de DONNÉES*

- 75,4 % les utilisent
- 64,8 % via des intermediaires  
seulement 11,8 % tout seul
- 38,5 % declare retrouver l'information

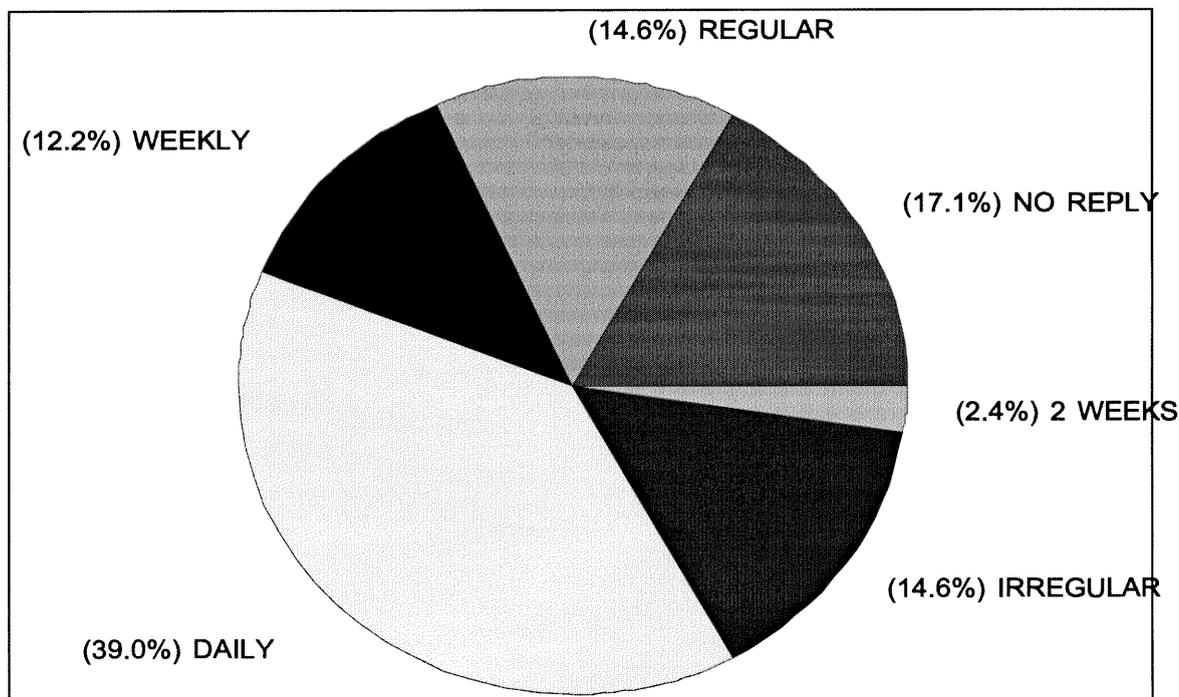
- *STATISTIQUES*

- 82,9 % en a besoin
- pourtant le questionnaire écrit montre que les besoins ne  
sont pas très bien exprimés

☞ **transmission de l'information**

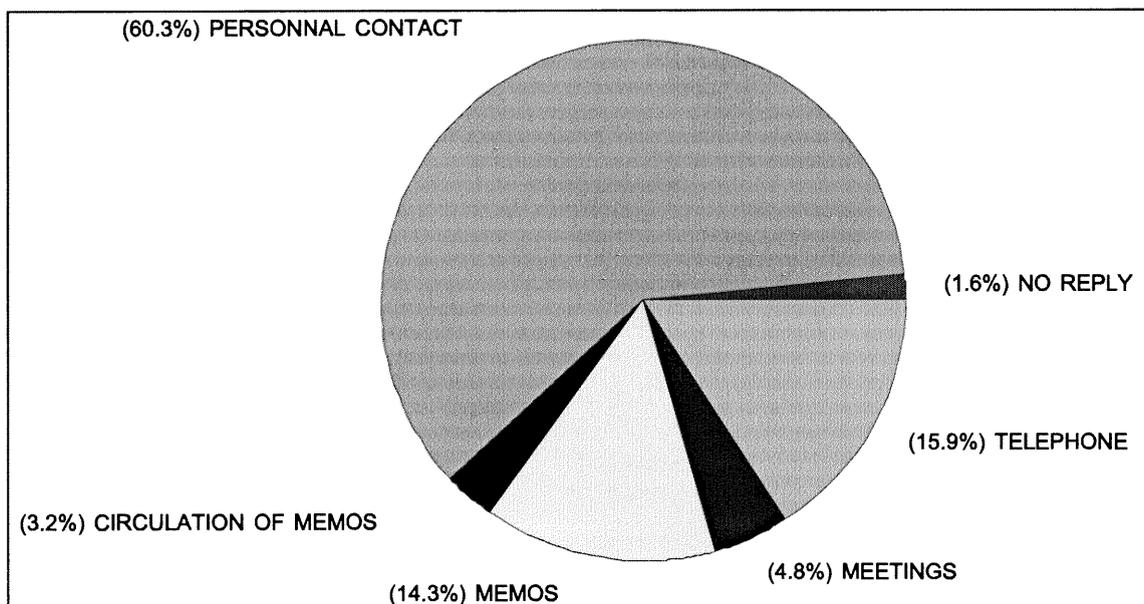
● *par contact personnel*

➤ fréquence



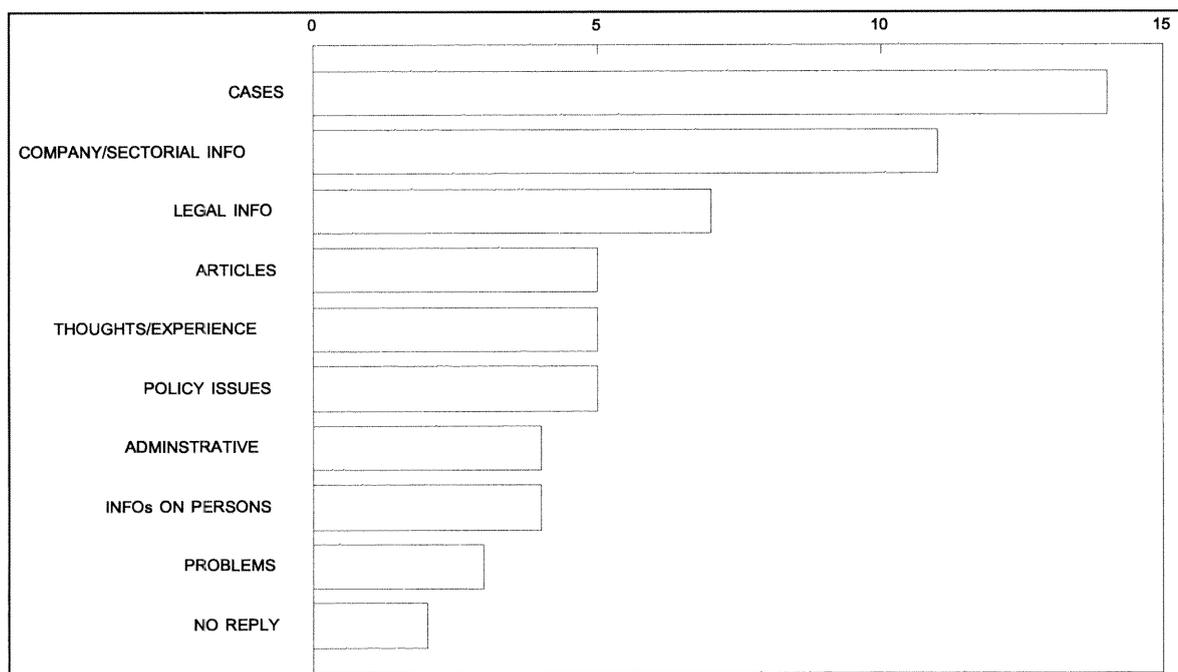
**Figure 11** Fréquence de l'échange d'information entre collègues

➤ moyens utilisés



**Figure 12** Moyens utilisés pour échanger des informations avec les collègues

➤ type d'information échangée



**Figure 13** Type d'information échangée entre collègues

- *PAS via l'équipement informatique*

- 80 % dispose d'un terminal ou d'un PC
- 73 % les considère comme source (potentielle) d'information
  - mais seulement
- ☹ 25,5 % déclare trouver l'information avec de l'équipement informatique
- ☹ 4,9 % réceptionne des rapports via l'équipement informatique
- ☹ 7,2 % réceptionne des informations critiques via l'équipement informatique
- ☹ 14,6 % déclare envoyer des informations via l'équipement informatique

☞ **sources essentielles**

- revue de presse DG IV (\*)
- INFO IV
- actes émanant de la DG (\*)
- jurisprudence sur la concurrence (\*)
- notes internes (politique, principes, procédures) (\*)
  - délais réels (\*)
- décisions similaires précédentes (principe/secteur) (\*)
- cas similaires en cours (secteurs/principes/sociétés) (\*)

*(\*) sources prioritaires*

## CONCLUSIONS

*(faut-il généraliser au moins aux DGs "traditionnelles" ?)*

- ☞ nous sommes une DG papyrophile
  
  - ☞ nous n'avons pas encore valorisé l'investissement fait pour installer du matériel informatique
    - ☞ nous nous fions aux informations obtenues via la procédure
  
  - ☞ pourtant nous avons besoin des anciens documents/cas et de la législation/jurisprudence
  
  - ☞ les Fichiers/Dossiers Personnels - c.à.d. le cloisonnement de l'information à l'age de l'information - prospèrent
- ne mentionnons pas les coûts de stockage, de photocopie et de classification*

***En fait nous sommes en mi-chemin ... et ce qui reste est le plus difficile***

- ☞ des actions sont nécessaires ⇒ Plan d'Information DG IV

## 1993-94: actions futures



### IMPORTING INFORMATION

#### ☞ continuer service/presentations

● *en 1992-93 nous avons*

*- traité 353 demandes d'information*

*- organisé des présentations de sensibilisation et des cours  
(bases disponibles, bases faciles, CELEX pratique)  
(participation ± 60 % de la DG)*

*- doublé l'utilisation annuelle des bases de données internes par la DG  
(CELEX × 5, RAPID × 27, TELEXPRESS × 11)*

#### ☞ moderniser DATA ROOM (★)

*WordPerfect Presentations*

#### ☞ action sur les nomenclatures pour SIGARC II

#### ☞ système local de suivi des demandes d'information (★)

#### ☞ COMEXT/EUROSTAT CD-ROMs (★)

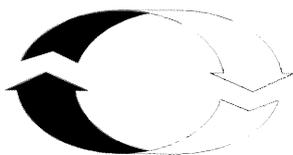
#### ☞ nouveau menu d'accès aux bases de données (★)

#### ☞ meilleur INFO IV

*études d'autres DGs*

*nouveaux livres de la bibliothèque DG IV*

*les principaux documents adoptés par la Commission*

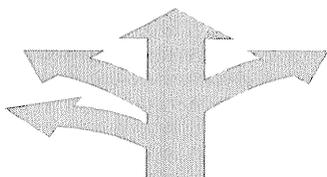


## *CIRCULATING INFORMATION*

☞ **étudier et créer une base de données documentaire (★)**

☞ **revue de presse électronique (avec SPP) (★)**

☞ **suivi du développement des systèmes d'information**



## *EXPORTING INFORMATION*

☞ **Implementation des plans d'information DG X**

☞ **European Community Competition Policy Newsletter**  
(editor-in-chief Mr. Chris JONES)

☞ **"Dossiers d'information" sur grandes thèmes de la  
concurrence**

☞ **projet CELEX-MTF**  
circulation optimale des décisions fusions art. 6 §1 a) & b)

(★ actions requesting informatics resources)